Projektmanagement-Assistenz (m/w/d) DIREKTVERMITTLUNG

(17173)

Standort: Wismar Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 3000 - 3500 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Willkommen bei Akzent!

 Projektmanagement-Assistenz (m/w/d) gesucht – Direktvermittlung – Vollzeit in Wismar!

Wir, die Akzent Personaldienstleistungen Wismar, sind ein erfahrener Personaldienstleister und unterstützen unseren Kunden bei der direkten Besetzung dieser Position. Im Rahmen der **Direktvermittlung** suchen wir eine motivierte **Projektmanagement-Assistenz (m/w/d)** für den Standort **Wismar**. Du bist gut organisiert, arbeitest strukturiert und möchtest spannende Projekte im Produktionsumfeld aktiv unterstützen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

 Position: Projektmanagement-Assistenz (m/w/d)
 Einsatzort: Wismar
 Arbeitszeit: Vollzeit
 Start: Nach Absprache
 Gehalt: 3.000 € bis 3.500 € brutto monatlich (je nach Qualifikation)
 Direktvermittlung zum Kunden

Was dich bei uns erwartet:
- ✔ Unterstützung bei der Planung, Organisation und Koordination von Projekten im Produktionsumfeld
- ✔ Vorbereitung, Pflege und Verwaltung von Projektunterlagen, Präsentationen und Berichten
- ✔ Erstellung von Protokollen bei Meetings, Projektbesprechungen und Abstimmungsterminen
- ✔ Unterstützung bei der Beschaffung sowie Verwaltung von Materialien und projektrelevanten Ressourcen
- ✔ Sicherstellung einer strukturierten Dokumentation und nachvollziehbarer Prozessabläufe
- ✔ Aufbereitung von Informationen, Daten und Projektständen für interne und externe Ansprechpartner
- ✔ Enge Zusammenarbeit mit Projektleitungen, Fachabteilungen und externen Partnern
- ✔ Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und direkter Einbindung in spannende Projekte

Das bringst du mit:
- ✔ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✔ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✔ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✔ Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- ✔ Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- ✔ Organisationsgeschick und eine schnelle Auffassungsgabe
- ✔ Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- ✔ Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ✔ Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- ✔ Freude daran, Prozesse zu organisieren und Projekte aktiv zu unterstützen

Warum Akzent?

- ✔ 500,- Euro Wechselprämien für Fachkräfte möglich

✔ unbefristetes Arbeitsverhältnis
✔Bezahlung mindestens nach gültigem Tarifvertrag
✔tarifliche Zuschläge für Nachtschicht, Sonn- und Feiertagsarbeit
✔bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
✔Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
✔persönliche Betreuung und Beratung durch einen festen Ansprechpartner in Ihrer Niederlassung
✔Fahrkostenübernahme nach Absprache
✔Mitarbeitervorteilsprogramm (wie z. B. Vergünstigungen in Onlineshops)
✔Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ – Prämien
✔kostenfreie Stellung von Arbeitsschutzkleidung

Jetzt bewerben bei Akzent Personaldienstleistungen Wismar!

Ansprechpartnerin: Daniela Hammer
Dankwartstraße 22, 23966 Wismar
03841 7849710
daniela.hammer@akzent-personal.de

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:
https://www.akzent-personal.de/datenschutz-erstinformation

Geschäftsführer:
Andreas Luthardt
Rex Madrian

Gesellschaft mit beschränkter Haftung
HRB 64007 AG Charlottenburg
Sitz: Berlin

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail sowie per WhatsApp als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail oder WhatsApp versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Abteilung(en): Kaufmännisch